

Утверждаю:
Директор _____ Хиткова О.В.
распоряжение

План
подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего
образования в МОУ «Скребловская средняя общеобразовательная школа
в 2024-2025 уч. году

Цели:

1. Эффективная и качественная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА, предупреждение неудовлетворительных оценок.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Своевременное обеспечение учащихся, их родителей и учителей информацией по проведению государственной итоговой аттестации.

| №п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------------|---|--|---|
| <i>1. Организационный этап</i> | | | |
| 1 | Принятие проблемно-ориентированного анализа ГИА 2024-2025уч. года на педагогическом совете. | Август | Администрация школы: директор Хиткова О.В., зам. директора по УВР Савченко И.В. |
| 2 | Назначение ответственного за ведение школьного сайта. | Август | Администрация школы: директор Хиткова О.В., зам. директора по УВР Савченко И.В. |
| 3 | Формирование школьной рабочей группы по организации ГИА в IX классе, распределение обязанностей. Предварительное определение предметов по выбору. | Октябрь | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники Земских Н.В. (русский язык, литература), Рябова И.В. (математика), Тищенко Л.Д.(биология), Еремина П.В.(обществознание), Савченко И.В. (физика) |
| 4 | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА в IX классе. | Август, сентябрь | Директор Хиткова О.В., зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники Земских Н.В. (русский язык, литература), Рябова И.В. (математика), Тищенко Л.Д.(биология), Еремина П.В.(обществознание), Савченко И.В. (физика) |
| 5 | Выявление группы риска. | Сентябрь (далее по обстоятельствам) | Директор Хиткова О.В., зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники Земских Н.В. (русский язык, литература), Рябова И.В. (математика), Тищенко Л.Д.(биология), Еремина П.В.(обществознание), Савченко И.В. (физика) |
| 6 | Выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Октябрь | Администрация школы, кл. руководитель Рябова И.В. |
| 7 | Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. | Сентябрь | Кл. руководитель Рябова И.В. |
| 8 | Консультации «Психологиче- | Февраль- март | Специалист комитета образова- |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | ская готовность учащихся к ГИА». Психологический тренинг с учащимися и родителями. | (оконч. коррек- тировка – март) | ния, кл. руководитель Рябова И.в., школьный психолог Кузнецова Г.В. |
| 9 | Проведение родительских собраний, ознакомление родителей: - с нормативно-правовой базой и инструктивно-методическими документами, - официальными источниками информации, Интернет-ресурсами; - особенностями подготовки учащихся к экзаменам; - сроками, местом, порядком подачи заявлений на прохождение ГИА (под роспись); - с количеством обязательных предметов и предметов по выбору; - с порядком проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с основаниями для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, с порядком подачи апелляций, со временем и местом ознакомления с результатами экзаменов, а также с результатами экзаменов, полученных обучающимися - с порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; - с порядком получения и выдачи документов об образовании; - с правилами приема в организации среднего профессионального образования, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов - с состоянием подготовки к ГИА | Не реже 1 раза в четверть (Сентябрь - май) | Администрация, кл. руководитель, учителя - предметники |
| 10 | Проведение педагогических советов, методических советов, совещаний по подготовке к ГИА | В течение года, по плану | Администрация, кл. руководитель, учителя - предметники |
| 11 | Обучение представителей ППЭ, руководителей | Март- май | Организаторы ППЭ, руководитель – Савченко И.В. |
| 12 | Организация общественного наблюдения | Май-июнь | Администрация школы, органы местного самоуправления |
| 13 | Проведение экзаменов | Май-июнь (по графику ГИА) | Администрация школы |
| 14 | Ознакомление выпускников и | Июнь | Администрация школы |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | их родителей с результатами ГИА | | |
| 15 | Оформление информационных стендов по ГИА (систематическое обновление) | Сентябрь - июнь | Администрация школы (школьные стенды), учителя-предметники (в классах) |
| 16 | Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам: - процедуры проведения экзаменов; - заполнения экзаменационных бланков ответов; - подачи и рассмотрения апелляций | ноябрь – май | Администрация школы, классный руководитель, руководитель ППЭ учителя-предметники |
| 17 | Организация внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации | по графику | Администрация |
| 18 | Прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по учебным предметам, не включением в список обязательных | Январь - февраль 2025 года | Руководитель ОО |
| 19 | Организация доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации | апрель-июнь 2024 года | Руководитель ОО |
| 2. Формирование нормативно-правового обеспечения ГИА | | | |
| 1 | Сбор нормативных материалов федерального, регионального и муниципального уровня (по мере поступления) | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Приказы о создании рабочей группы и ответственных за проведение экзамена | Октябрь, далее – в течение года | Администрация школы |
| 3 | Подготовка базы данных | Февраль - март | Зам. директора по УВР Савченко И.В., секретарь Сенина О.О. |
| 4 | Справка о результатах проведения внутришкольной работы по подготовке к ГИА IX классе. | Март | Зам. директора по УВР Савченко И.В. |
| 5 | Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА. | Май | Администрация школы |
| 6 | Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА в IX классе в 2023-2024 учебном году». Порядок проведения экзаменов | В течение года | Администрация школы |
| 7 | Создание пакета документов к экзаменам, приказы по проведению экзаменов | Май, июнь | Администрация школы |
| 3. Информационное обеспечение процедуры ГИА через различные формы работы | | | |
| 1 | Обеспечение участников государственной (итоговой) аттестации в IX классе учебно- | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники, родители |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | | |
| 2 | Обеспечение информирования родителей через родительские собрания, индивидуальные беседы | В течение года | Администрация школы, кл. руководитель, учителя-предметники |
| 3 | Оформление информационного стенда «ГИА», обновление материалов. | В течение года | Администрация школы. |
| 4 | Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация» (ОГЭ, ГВЭ) | В течение года | Отв. за школьный сайт Рябова И.В. |
| 5 | Посещение семинаров, практических занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники |
| 6 | Оформление классного стенда «Готовимся к ГИА». Стенды в кабинетах учителей – предметников. Работа с бланками | В течение года | Кл. руководитель Рябова И.В. учителя-предметники |
| 7 | Родительское собрание о проведении ГИА в IX классе. | январь | Кл. руководитель Рябова И.В., администрация школы |
| 8 | Проведение психологического тренинга с родителями и обучающимися | Февраль - март | Кл. руководитель, работник комитета образования |
| 9 | Участие в видеоконференциях | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| 10 | Изучение структуры подготовки к ГИА в IX классе по предметам (презентация) | Февраль | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники |
| 4. Организационно-технологическое обеспечение процедуры ГИА | | | |
| 1 | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (бланки, тесты). | Декабрь, март | Учителя предметники, зам. директора по УВР |
| 2 | Создание базы данных на выпускников. | февраль | Администрация школы, секретарь Сенина О.О. |
| 3 | Использование Интернет-ресурсов | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Участие в пробных экзаменах (на базе городских школ) | Февраль-март | Администрация, учителя-предметники, родители |
| 5 | Обучение руководителя и организаторов ППЭ | Март-май | Администрация школы, учителя-предметники, организаторы |
| 6 | Обучение педагогов | В течение года | Администрация школы |
| 7 | Участие в обучающих семинарах | В течение года | Администрация, учителя-предметники |
| 5. Методическое обеспечение процедуры ГИА | | | |
| 1 | 1. Методсовет «Итоги ГИА в 2023-2024 уч. году. Анализ итогов ГИА-24. Организация и проведение ГИА в 9 классе в 2024-2025 учебном году. Изме- | Сентябрь | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | нения в содержании КИМов.» (анализ работы в 2023-2024уч. году, варианты тестовых материалов по различным предметам, изменения в структуре тестов). | | |
| 2 | Методический совет «Экзамен по выбору. Применение дистанционных технологий и использование Интернет- ресурсов при подготовке к ГИА». | Октябрь | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учитель информатики Рябова И.В. |
| 3 | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА, об использовании Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА. Типичные ошибки. | В течение года | Администрация школы, кл. руководитель, учителя-предметники |
| 4 | Методсовет «Подготовка к ЕГЭ и ГИА (выявление проблем)». | | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники |
| 5 | Проведение диагностических работ, анализ результатов. Обсуждение результатов диагностических работ на ШМО. | В течение года (не реже 1 раза в четверть) | Администрация школы, учителя-предметники |
| 6 | Методсовет «Анализ уровня подготовки школы к проведению ГИА» | Февраль | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники |
| 7 | ШМО учителей по вопросам методики подготовки к ГИА | Январь | Учителя-предметники |
| 8 | Ознакомление с методическими рекомендациями по проведению ГИА | Апрель-май | Администрация школы |
| 6. Контроль выполнения мероприятий по подготовке к ГИА | | | |
| 1 | Совещание при завуче: «Итоги стартовых работ. Работа с группой риска.» Собеседование при зам. директора по УВР «Результаты работы школьных МО по подготовке и проведению ГИА в IX классе». | Октябрь | Зам. директора по УВР Савченко И.В., учителя-предметники Земских Н.В. (русский язык, литература), Рябова И.В. (математика), Тищенко Л.Д.(биология), Еремина П.В.(обществознание), Савченко И.В. (физика). |
| 2 | Проверка системности ведения консультаций и индивидуальной работы по подготовке к ГИА. | Ноябрь | Администрация школы |
| 3 | Методсовет «Подготовка к ЕГЭ и ГИА» (выявление проблем) | Ноябрь | Администрация школы |
| 4 | Посещение уроков по подготовке к ГИА администрацией с целью мониторинга системы повторения учебного материала их последующий анализ. | В течение года | Администрация школы |
| 5 | Административное совещание. Контроль деятельности учителя- | Декабрь, март | Администрация школы, учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| | лей-предметников по подготовке учащихся к ГИА с целью мониторинга системы повторения учебного материала. Анализ диагностических работ, пробных экзаменов | | |
| 6 | Педсовет по допуску обучающихся к ГИА | Май | Администрация школы, учителя-предметники, родители |
| 7 | Итоги ГИА | Июнь | Администрация школы, учителя-предметники |
| 7. Организационные мероприятия в школе | | | |
| 1 | Анализ анкетирования и разработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, кл. руководитель |
| 2 | Организация информирования учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | В течение года | Администрация школы, кл. руководитель, учителя-предметники |
| 4 | Проведение консультаций к экзаменам | По графику, в течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в IX классе. | По мере необходимости в течение года | Администрация школы, учителя предметники |
| 6 | Родительские собрания | Не реже 1 раза в четверть | Администрация школы, кл. руководитель |
| 7 | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА в IX классе: - Организация и технология проведения ГИА в IX классе. - Обзор текущей информации по ГИА IX классе. | По плану МС | Администрация школы |
| 8 | Организация ППЭ | Май-июнь | Администрация школы, руководитель ППЭ |
| 9 | Проведение ГИА | Май-июнь | Руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели |
| 8. Этап проведения ГИА | | | |
| 1 | Подготовка руководителей и организаторов ППЭ | Апрель-май | Зам. директора по УВР Савченко И.В. |
| 2 | Проведение ГИА | Май-июнь | Руководитель и организаторы в ППЭ |
| 3 | Анализ результатов ГИА. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в IX классе. | Июнь | Зам. директора по УВР Савченко И.В. |
| 4 | Планирование работы на следующий год. | Июнь | Методический совет |