## Комплексный план мероприятий

УтМверОждУаю:" Директор школы

# ШКОЛА"

Подписан: МОУ "СКРЕБЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

DN: ИНН ЮЛ=4710023306, СНИЛС=01492399157, ОГРН=1024701560003, ИНН=471000612770, C=RU, S=47

СКРЕБЛОВСК

Ленинградская область, L=ЛУЖСКИЙ РАЙОН, STREET="СКРЕБЛОВО ПОСЕЛОК,

от 14.09.2023 приказ № 23

ШКОЛЬНЫЙ ПЕРЕУЛОК, ВЛД 2", O="МОУ "" СКРЕБЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА""", CN=" МОУ ""СКРЕБЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА""", T=ДИРЕКТОР, G=ОЛЬГА ВИКТОРОВНА, SN=ХИТКОВА

АЯ СРЕДНЯЯ

Основание: я подтверждаю этот документ Местоположение:

Дата: 2023-10-20 11:00:44

## по реализации профориентационного минимума в МОУ «Скребловская средняя школа»

Foxit Reader Версия: 9.4.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности**  **в МОУ «Скребловская средняя школа»** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного  минимума | Сентябрь 2024 г. | Директор |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за  профориентационную работу из числа администрациии включение соответствующих полномочий в их функционал | Сентябрь 2024 г. | Администрация, педагоги, родители |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп,  отвечающих за реализацию профориентационного минимума | Сентябрь 2024 г. | Администрация |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с  ОВЗ) | 3 квартал 2024 г. | Отв. за профориентационную работу |
| 1.5 | Заключение соглашений о сотрудничестве со службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями,  некоммерческими организациями | 2024 г. | Администрация |
|  | **2. Разработка содержательного наполнения**  **профориентационной работы с обучающимися, в том числе и обучающимися с ОВЗ, с учетом целей и задач профориентационного минимума** | | |
| 2.1 | Включение в ООП профориентационных модулей | ежегодно | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 2.2 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в  будущее» | ежегодно |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу  профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | Классные руководители |
| 2.4. | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов:   * «Фестиваль профессий»; * «Я выбираю…» и др. | ежегодно | Классные руководители, отв. за профориентацию |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности,  дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Учителя |
| 2.6 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности,  связанной с решением жизненных/производственных задач | постоянно | Классные руководители |
| 2.7 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков  «Шоу профессий» | ежеквартально | Классные руководители |
| 2.8 | Посещение обучающимися организаций профессионального  образования с целью участия в мероприятиях,экскурсияхи др. | По отдельному плану | Классные руководители |
| 2.9 | Участие обучающихся 6-10 классовв многоуровневой онлайн- диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в  будущее» | ежегодно  по отдельному плану | Классные руководители, отв. за профориентацию |
| 2.10 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | Ежегодно, по мере комплектования групп | Администрация, классные  руководители, отв. за профориентацию |
| 2.11 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся,  родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Классные руководители, отв. за  профориентацию |
|  | **3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных  организациях | По отдельному плану |  |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации  профориентационного минимума | июль-август 2024 г. | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ  профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно |  |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для  профессиональной деятельности | в течение учебного года | Педагоги |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности  в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Педагоги |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей  профессиональной ориентации обучающихся | ежеквартально | Метод служба |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях  муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | Метод. служба |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических  разработок педагогов | ежегодно | Метод. служба, администрация,  учителя |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации  профориентационного минимума | ежегодно | Педагоги |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно  1,3 кварталы | Администрация |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для  педагогов и родителей | ежегодно  1-4 кварталы | Администрация, партнеры |
|  | **4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не  менее 36 часов), в том числе для работы с обучающимися с ОВЗ | По мере необходимости | Педагоги |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары,  дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** | | |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте  школы | 3 квартал 2024 г. | Администрация |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного  минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | ВК (отв.) |