



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

11.05.2023 № 18

**Об утверждении положения  
о региональном методическом совете Ленинградской области**

Во исполнение п. 20 Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р:

1. Утвердить Положение о региональном методическом совете Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
председателя комитета



И.А. Голубев

«Утверждено»  
приказом комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 11.05.2023 № 18  
(приложение)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном методическом совете Ленинградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Региональный методический совет Ленинградской области (далее - Совет) образован для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Ленинградской области региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области (далее – РСНМС), и подготовки предложений по решению указанных вопросов комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) и органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМСУ).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, права, состав и организацию деятельности Совета.

### **2. Функции Совета**

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

2.1.1. Подготовка предложений по вопросам функционирования и развития РСНМС, направление указанных предложений в Комитет и ОМСУ; выявление и организация распространения лучших практик научно-методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций Ленинградской области;

2.1.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание Комитетом и ОМСУ условий, обеспечивающих функционирование и развитие РСНМС, направление указанных предложений и рекомендаций в Комитет и ОМСУ;

2.1.3. Проведение экспертизы региональных и муниципальных проектов, направленных на развитие РСНМС, направление результатов указанной экспертизы в Комитет и ОМСУ.

### **3. Права Совета**

2.1. Совет имеет право:

2.1.1. Приглашать на свои заседания представителей Комитета и ОМСУ, представителей научных, образовательных и общественных организаций, редакций средств массовой информации;

2.1.2. Создавать в целях осуществления функций Совета рабочие и экспертные группы из числа членов Совета и представителей Комитета, а также по согласованию представителей ОМСУ, научных, образовательных и общественных организаций, научных работников и специалистов, утверждать составы указанных групп;

2.1.3. Запрашивать в установленном порядке у Комитета и ОМСУ информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2.1.4. Рассматривать предложения руководителей и педагогов образовательных организаций Ленинградской области и общественных организаций, направленные на повышение эффективности РСНМС в Ленинградской области.

#### **4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. Совет состоит из председателя Совета, сопредседателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Сопредседатель Совета осуществляет по поручению председателя Совета функции председателя Совета в его отсутствие.

4.3. В состав Совета входят представители субъектов РСНМС Ленинградской области, а также внешние эксперты.

4.4. Состав Совета утверждается распоряжением Комитета.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок деятельности Совета определяется его председателем или по его поручению сопредседателем Совета.

4.6. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. По решению председателя Совета заседание может проводиться в очной, заочной и гибридной формах.

Заседания Совета проводятся с периодичностью, установленной планом деятельности Совета, но не реже четырех раз в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета или по его поручению сопредседатель Совета.

Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от установленного числа членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной и гибридной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в деятельности Совета лично. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета информирует членов Совета о примерном перечне вопросов, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, а также о дате, времени и месте проведения заседания Совета, если оно проводится в очной форме.

При этом в случае проведения заседания в заочной или гибридной форме ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения такого заседания направляет членам Совета копии материалов заседания Совета и бланки опросных листов, содержащих требования к их заполнению.

Члены Совета направляют ответственному секретарю Совета предложения о дополнительных вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, не позднее 2 дней до дня проведения заседания Совета.

4.9. Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, за исключением решений о создании рабочих и экспертных групп, указанных в п. 2.1.2. настоящего Положения, носят рекомендательный характер.

В случае проведения заседания Совета в очной форме решения Совета принимаются посредством открытого голосования членов Совета, присутствующих на таком заседании.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме решения Совета принимаются посредством голосования членов Совета с использованием опросных листов.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывает председатель Совета или сопредседатель Совета. Протокол заседания Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» во взаимодействии с субъектами РСНМС.