

Распоряжение

26 февраля 2024 года

№ 49

О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 февраля 2024г. № 423-р, «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году» и на основании приказа комитета образования администрации ЛМР № 96 от 21.02.2024 года,

1. В соответствии с планом-графиком п проведения ВПР провести проверочные работы:

- для обучающихся 4 класса:

- «Русский язык» (1 часть) – 09 апреля;
- «Русский язык» (2 часть) - 11 апреля;
- «Математика» - 18 апреля;
- «Окружающий мир» - 25 апреля;

- для обучающихся 5 класса:

- «Биология» - 09 апреля;
- «Математика» - 16 апреля;
- «Русский язык»- 23 апреля;
- «История» - 25 апреля;

- для обучающихся 6 класса:

- «Русский язык» - 11 апреля;
- «География», «История», «Биология», «Обществознание» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) – с 16 апреля по 23 апреля;
- «Математика» - 25 апреля;

- для обучающихся 7 класса:

- «Русский язык» - 09 апреля;
- «География», «История», «Биология», «Обществознание», «Физика» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) с 11 апреля по 18 апреля;
- «Математика» - 23 апреля;

- для обучающихся 8 класса:

- «Математика» - 11 апреля;
- «Русский язык» - 17 апреля;

-«История», «География», «Биология», «Обществознание», «Физика», «Химия» (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) – с 23 апреля по 25 апреля;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе (14 чел)** на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2024г., кабинет 4 класса, на 2 уроке (орг. Ополченнная О.А., Савченко И.В.);

– по русскому языку (часть 2) 11.04.2024г., кабинет 4 класса, на 2 уроке (орг. Ополченнная О.А., Савченко И.В.);

– по математике 18.04.2024г. кабинет 4 класса на 2 уроке, (орг. Ополченнная О.А., Савченко И.В.);

– по окружающему миру 25.04.2024г. кабинет 4 класса на 2 уроке, (орг. Ополченнная О.А., Савченко И.В.);

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8 классах зам. директора по УВР Савченко И.В.

4. Провести проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе (26 чел.)** в следующие сроки, на каком уроке, кабинет, организатор:

09.04.2024г. – «Биология» на 3,4 уроке - кабинет русского языка (орг. Рябова И.В., Савченко И.В.);

16.04.2024г.– «Математика» на 2,3 уроке – кабинет русского языка (орг. Полуэктова О.И., Хиткова О.В.)

23.04.2024г. – «Русский язык», на 2 и 3 уроке – кабинет русского языка (орг. Рябова И.В., Хиткова О.В.);

25.04.2024г.– «История», на 3 уроке – кабинет русского языка (орг. Рябова И.В., Савченко И.В.);

5. Провести проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе (17 чел.)** в следующие сроки, на каком уроке, кабинет, организатор:

11.04.2024г. – «Русский язык» - на 2,3 уроке – кабинет литературы 3 этаж, (орг. Яськова Т.С., Хиткова О.В.);

16.04.2024г. – предмет по выбору №1 - на 3 уроке – кабинет литературы, (орг. Степанова Е.Б., Савченко И.В.);

23.04.2024г. – предмет по выбору №2 - на 3 уроке – кабинет литературы, (орг. Полуэктова О.И., Савченко И.В.);

25.04.2024г. – «Математика»- на 3,4 уроке – кабинет литературы, (орг. Полуэктова О.И., Хиткова О.В.);

6. Провести проверочные работы (далее – ВПР) **в 7а классе (5 чел.)** в следующие сроки, на каком уроке, кабинет, организатор:

09.04.2024г. - «Русский язык» на 3,4 уроке – кабинет англ. язык 3 этаж. (орг. Яськова Т.С., Хиткова О.В.);

16.04.2024г. – предмет по выбору №1 - на 2 уроке – кабинет англ. языка 3 этаж, (орг. Хайдуков М.М., Савченко И.В.);

18.04.2024г. – предмет по выбору №2 - на 2 уроке – кабинет англ. языка

3 этаж, (орг. Осипова С.Н., Хиткова О.В.);
23.04.2024г. - «Математика» - на 3,4 уроке, кабинет англ. языка 3 этаж,
(орг. Тищенко Л.Д., Хиткова О.В.);

7. Провести проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе (15 чел.)** в следующие сроки, на каком уроке, кабинет, организатор:

11.04.2024г. - «Математика» на 3,4 уроке, кабинет математики 3 этаж, (орг. Антонова С.О., Савченко И.В.);

17.04.2024г. - «Русский язык» на 2,3 уроке кабинет математики 3 этаж, (орг. Тищенко Л.Д., Савченко И.В.);

23.04.2024г. – предмет по выбору №1 - на 3,4 уроке – кабинет математики 3 этаж, (орг. Антонова С.О., Хиткова О.В.);

25.04.2024г. – предмет по выбору №2 - на 2 уроке – кабинет математики 3 этаж, (орг. Осипова С.Н., Хиткова О.В.);

8. Назначить школьным координатором проведение ВПР в МОУ «Скребловская СОШ» зам. директора по УВР Савченко И.В.

9. Школьному координатору проведения ВПР Савченко И.В.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении проверки ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классы (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.

9.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.

9.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и утвердить список независимых наблюдателей (Приложение№1).

9.13.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР. (Приложение №2).

10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам. директора по УВР Савченко И.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР Савченко И.В.

13.Назначить дежурными, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении во время проведения проверочной работы учителя физической культуры Хайдукова М.М., зам. директора по безопасности Маринчака В.А.

14. Допустить до написания работ ВПР детей с ОВЗ с письменного разрешения родителей.

15. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зам. директора по УВР Савченко И.В.

Директор школы: _____
(подпись)

О.В. Хиткова
(расшифровка подписи)