



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 января 2022 г. № 142

О внесении изменений
в постановление
от 26.05.2020 № 1631

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.12.2021 № 921 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», администрация Лужского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Лужского муниципального района от 26.05.2020 № 1631 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции.

«2. Установить с 01.01.2022 по 31.12.2022 стоимость питания, предоставляемого на бесплатной основе учащимся, отнесенным к одной из категорий учащихся, указанных в статье 4.2 Закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», в размере:

117 рублей в день для учащихся по образовательным программам начального общего образования, на организацию питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

117 рублей в день для учащихся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);

117 рублей в день для учащихся по образовательным программам среднего общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед



по заявлению родителей (законных представителей)».

1.2. Порядок организации бесплатного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Лужского района (приложение к Постановлению) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Лужского муниципального района от 14.08.2020 № 2727 «О внесении изменений в постановление администрации Лужского муниципального района от 26.05.2020 № 1631» и от 27.01.2021 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Лужского муниципального района от 26.05.2020 № 1631».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лужского муниципального района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава администрации
Лужского муниципального района



Ю.В. Намлиев

Разослано: комитет образования – 3 экз., КФ, прокуратура.

Приложение 1
к постановлению администрации
Лужского муниципального района
от 21.01.2022 № 142

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.05.2020 № 1631
(приложение)
(новая редакция)

ПОРЯДОК
организации бесплатного питания учащихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Лужского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Лужского района (далее – Порядок) регулирует вопросы организации бесплатного питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Лужского района (далее – образовательные организации), в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями) и с частью 1 статьи 4.2 Закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс).

1.2. Бесплатным питанием в образовательных организациях обеспечиваются:

учащиеся по образовательным программам начального общего образования (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день);

учащиеся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);

учащиеся по образовательным программам среднего общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);

учащиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно



получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные общеобразовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся в образовательных организациях производится в пределах средств, выделенных образовательной организации на бесплатной основе. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе учащимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора (руководителя) образовательной организации. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 01 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с требованиями Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (с изменениями).

Заявление и документы, поданные до 01 сентября и в течение текущего учебного года (для учащихся, вновь поступающих в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающих право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года), принимаются и рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

2.4. Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

2.5. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

2.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание рекомендует образовательной организации:

- предоставить учащемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении учащемуся питания на бесплатной основе



(с указанием мотивированных причин отказа).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания учащемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, в соответствии с требованиями Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (с изменениями).

2.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.9. Решение образовательной организации о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания учащимся оформляется приказом образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.10. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) учащегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Бесплатное питание предоставляется учащемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) учащихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания учащемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по вышеуказанным основаниям.



3. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты учащимся в образовательных организациях

3.1. Учащиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление 2).

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления 2.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата учащимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления 2.

3.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением 2 родителем (законным представителем) учащегося представляются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с требованиями Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (с изменениями).

Копии представленных документов * заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) учащихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов,



подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты учащемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.4. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

3.5. Заявление и документы, поданные до 01 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет учащемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении учащемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

3.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты учащемуся является:

– отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

– непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, в соответствии с требованиями Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 (с изменениями).

3.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

3.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты учащимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется образовательной организацией родителю (законному



представителю) учащегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется учащемуся с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления 2.

3.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении 2, не позднее 10 числа следующего месяца.

3.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

3.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) учащемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) учащемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) по основаниям, перечисленным в пункте 3.13 настоящего Порядка.

4. Организация питания учащихся на бесплатной основе

4.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательной организацией на оплату труда.

4.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам.

4.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения образовательной организации.

4.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой.

4.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, выполняющих функции



классных руководителей, комиссию образовательной организации. Руководитель (директор) образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся.

4.7. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания учащимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

4.8. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание учащихся, отнесенных к одной из категорий учащихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.



ЗАЯВЛЕНИЕ 1

о предоставлении бесплатного питания в образовательной организации

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного
представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 Закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

учащемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что учащийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) учащегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в течение пяти дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)



ЗАЯВЛЕНИЕ 2

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательной организации

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 Закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
учащегося _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что учащийся относится к категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) учащегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____

в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

