

**Распоряжение**

29 апреля 2020г.

№ 91

**О работе школы в период с 01 по 11 мая 2020г.**

На основании Указа Президента РФ от 28.04.2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановления Правительства Ленинградской области от 29 апреля 2020г. №257 «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 и от 28 апреля 2020г. №294», письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 29.04.2020г. № 19-9208/2020,

1. В период с 01.05.2020г. по 11.05.2020г.(включительно) приостановить в МОУ «Скребловская средняя школа» реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.
2. В период с 12.05.2020г. по 22.05.2020г. организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогов опосредованно (на дому).
3. Предоставить возможность досрочного завершения учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением обучающихся выпускных классов (9 и 11 классов).
4. Зам. директора Савченко И.В. для выполнения учебного плана
  - осуществлять дистанционный контроль прохождения дистанционного обучения на всех ступенях в соответствии с основным расписанием занятий;
  - произвести подсчет недостающих часов по предметам во всех классах за 2,4,5,6,7,8 мая и с 25 по 30 мая 2020г. с целью внесения изменений в календарно-тематическое планирование по предметам и текущее расписание уроков.
6. Учителям-предметникам:
  - дозировать домашнее задание обучающихся, строго соблюдать санитарные нормы при работе с компьютерами;
  - произвести подсчет недостающих часов с целью проведения дополнительных занятий для выполнения учебных программ по предметам.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
  - вести координационную работу, поддерживать тесную связь с родителями и обучающимися;



- при возникновении трудностей при получении заданий, передаче готовых решений, незамедлительно сообщать координатору – зам. директора по УВР Савченко или директору школы;
- взять под особый контроль слабоуспевающих учащихся, детей с ОВЗ и детей группы риска;
- обеспечить в соответствии с графиком получение детьми, имеющими льготы на питание, сухих пайков и молока (по графику с 7.00 до 19.00);
- вести разъяснительную работу с родителями и детьми в период дистанционного обучения о необходимости соблюдения санитарных и эпидемиологических правил, карантинных мер, избегания людных мест, поездок, появления на улице только в сопровождении взрослых.

8. Комиссии по питанию:

- продолжать работу в дистанционном режиме, при поступлении заявлений от родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, незамедлительно принимать решение о предоставлении продовольственных пайков обучающимся.

9. Главному бухгалтеру Михайловой Н.Е.обеспечить своевременную выплату сотрудникам заработной платы в полном объеме.

10. Сторожам школы строго соблюдать пропускной режим:

- доступ на территорию школы и в помещение школы закрыть для всех организаций и лиц до особого распоряжения директора;
- усилить контроль за прилегающей территорией;
- при возникновении внештатной ситуации незамедлительно сообщать директору школы.

11. В период с 12 по 22 мая 2020г. работа сотрудников школы ограничивается количеством не более 10% численного состава (директор, главный бухгалтер, сторожа – посменно). Всем сотрудникам и педагогам школы строго соблюдать самоизоляцию, правила поведения в условиях самоизоляции, особенно сотрудникам старше 65 лет; соблюдать профилактические меры, самоконтроль, посещать общественные места только при острой необходимости, при возникновении недомогания незамедлительно вызывать скорую медицинскую помощь. При возникновении заболевания сообщить в администрацию школы.

12. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)



О.В. Хиткова  
(расшифровка подписи)